



Palauta lomake maatilasi sijaintikunnan
maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

Täytä lomake kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla
täyttöohjeen mukaisesti.

Viranomaisen merkinnät

Lomake vastaanotettu, pvm.	Vastaanottaja
Asiatunnus	

1 Maatilaa koskevat perustiedot

Juridinen muoto	Maatilan yritys nimi
Maatilan käytösosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Maatilan sijaintikunta	Maatilan päätuotantosuunta

2.1 Maatilan ensisijainen viljelijä

<input type="checkbox"/> Omistaja		
Henkilön nimi		Henkilötunnus
Postiosoite	Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Matkapuhelin	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi

Valtuutus viljelijätukiasiointiin

Ensisijaiselle viljelijälle on mahdollisuus antaa asiointioikeudet eli käyttöoikeudet sähköiseen asiointiin Vipu- palvelussa ja oikeus allekirjoittaa yksin kaikki viljelijätukiasiointiin liittyvät paperilomakkeet ja asiakirjat.

Annamme asiointioikeudet ensisijaiselle viljelijälle.

Emme anna asiointioikeuksia ensisijaiselle viljelijälle.

Ensisijainen viljelijä, jolle annetaan asiointioikeudet, voi hakea viljelijätukia Vipu-palvelussa tai paperilomakkeella. Lisäksi hän voi muuttaa maatilán tietoja ja muiden osallisten tietoja, vastaanottaa maataloushallinnon viestejä Vipu-palveluun ja vastata niihin. Tämän lisäksi ensisijainen viljelijä voi valtuuttaa Vipu-palvelussa muita henkilöitä (esimerkiksi neuvojan) tekemään puolestaan hakemuksen.

Jos ensisijaiselle viljelijälle ei anneta asiointioikeuksia, maatila voi hakea tukia vain paperilomakkeella.

Täyttöohjeessa on kerrottu tarkemmin yhteyshenkilönä toimimisesta ja asiointioikeuden sisällöstä. Tutustu ohjeisiin huolella.

2.2 Maatilan muut osalliset

<input type="checkbox"/> Omistaja		
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus
Postiosoite	Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi

<input type="checkbox"/> Omistaja		
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus
Postiosoite	Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi

<input type="checkbox"/> Omistaja		
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus
Postiosoite	Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi

<input type="checkbox"/> Omistaja		
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus
Postiosoite	Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi

3 Hyväksyntä

Allekirjoituksen voi korvata valtakirjalla tai oikeaksi todetulla otteella yhtymäsopimuksesta tai yhtiön hallituksen kokouspöytäkirjasta, jossa allekirjoitusoikeudesta tai nimenkirjoitusoikeudesta määrätään.

Paikka ja aika	Maatilan kaikkien omistajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset ja ensisijaisen viljelijän allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---

Täyttöohje: 456 Uuden maatalan tiedot ja valtuutus viljelijätukiasiointiin

Täytä lomake ja palauta se kuntasi maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

1 Maatilaan koskevat perustiedot

Maatalan **juridinen muoto** kertoo maatalan omistusmuodon. Juridisia muotoja ovat:

- | | |
|--|--|
| 01 Yksityinen henkilö (luonnollinen henkilö),
perheviljelmä | 08 Osakeyhtiö (OY) |
| 02 Perheyhtiö tai -yhtymä (MTY) | 09 Osuuskunta |
| 03 Kuolinpesä | 10 Avoin yhtiö (AY) tai kommandiittiyhtiö (KY) |
| 04 Valtio | 11 Yhteismetsä |
| 05 Kunta tai kuntayhtymä | 13 Koulu |
| 06 Seurakunta | 14 Muu yritys |
| 07 Säätiö, yhdistys | 15 Tuotantorengas |

Maatalousyhtymästä (MTY) käytetään juridista muotoa 02.

Ilmoita **maatilan yritysnimi** vain silloin, kun kyseessä on esimerkiksi maatalousyhtymä, osakeyhtiö tai kuolinpesä. Tällöin yritysnimestä on käytävä ilmi omistusmuoto, esimerkiksi Virtasen *MTY* tai Virtasen *OY*. Jos maatalan juridinen muoto on 01, jätä tämä kohta tyhjäksi.

Ilmoita **maatilan käyntiosoite, postinumero ja postitoimipaikka** -kohdissa maatalan talouskeskuksen osoite-tiedot. Talouskeskuksella tarkoitetaan sitä paikkaa, josta maatilaa pääasiallisesti johdetaan ja jossa pääosa sen tuotantorakennuksista sijaitsee.

Maatalan sijaintikunta on se kunta, jossa maatalan talouskeskus sijaitsee. Jos maatilalla ei ole talouskeskusta, maatalan sijaintikunta on se, jonka alueella pääosa maatalan pelloista sijaitsee.

Merkitse maatalan **päätuotantosuunnaksi** taloudellisesti merkittävin tuotantosuunta.

Tuotantosuunnat ovat:

- | | |
|--|--|
| 01 Lypsykarjatalous | 13 Viljanviljely (myös viljan siemenviljely pois lukien
mallasohran viljely) |
| 02 Lihanautojen kasvatusta | 14 Erikoiskasvituotanto (mallasohran, herneen,
perunan, sokerijuurikkaan ja öljykasvien viljely) |
| 03 Muu nautakarjatalous (yhdistelmätuotanto ja
siitospeläinten kasvatusta) | 15 Puutarhakasvien viljely avomaalla (avomaan
vihannesviljely, hedelmän ja marjan viljely sekä
taimitarhaviljely lukuun ottamatta metsäpuiden
taimitarhoja) |
| 04 Porsastuotanto | 16 Kasvihuoneviljely |
| 05 Lihaskojen kasvatusta | 17 Muu kasvituotanto (mm. heinän ja viherheinän
viljely, nurmikasvien siemenviljely, nurmikasvien
siemenviljely ja metsäpuiden taimitarhat) |
| 06 Muu sikatalous (yhdistelmätuotanto ja
siitospeläinten kasvatusta) | 20 Muu tuotanto tai toiminta (mm. maatilamatkailu
tai kotimaisen energian tuotanto) |
| 07 Kananmunien tuotanto (vain kulutukseen
tarkoitettu tuotanto) | 23 Ei tuotanto- tai yritystoimintaa |
| 08 Siipikarjanlihan tuotanto | 24 Korvauksen hakeminen |
| 09 Muu siipikarjatalous (siitosmunien tuotanto,
haudonta ja poikaskasvatusta) | |
| 10 Lammastalous | |
| 11 Vuohitalous | |
| 12 Hevostalous | |

2.1 Maatilan ensisijainen viljelijä

Ilmoita tässä kohdassa maatilan ensisijaisen viljelijän tiedot. Ensisijainen viljelijä **on maatilanne yhteyshenkilö** viljelijätukiasioissa maataloushallinnon kanssa. Hänen velvollisuutensa on antaa tiedoksi hakemuksia koskevat selvityspyynnöt, kuulemiskirjeet, päätökset ja muut asiakirjat maatilan muille omistajille ja asianosaisille.

Maatilan ensisijaisen viljelijän on oltava luonnollinen henkilö eli yksityinen henkilö. Ensisijaiseksi viljelijäksi ei voi ilmoittaa esimerkiksi maatalousyhtymää tai osakeyhtiötä. Ensisijaisen viljelijän on oltava maatilanne osallinen, joka ensisijaisesti vastaa maatalanne liittyvien asioiden hoidosta.

Merkitse, onko ensisijainen viljelijä maatilan **omistaja tai haltija** kohdassa Omistaja. Rastita kohta, jos ensisijainen viljelijä omistaa tai hallitsee maatilaa yksin tai yhdessä muiden henkilöiden kanssa. Roolin tarkoituksena on antaa maataloushallinnolle tietoa maatilan hallintasuhteista. Tämän vuoksi merkitse omistajaksi myös maatalousyhtymän osakkaat, yhtiöiden osakkaat tai yhtiömiehet ja henkilöt, jotka hallitsevat maatilaa vuokraamalla.

Ilmoita ensisijaisen viljelijän **yhteystiedot** eli postiosoite, postinumero, postitoimipaikka, matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Ilmoita ensisijaisen viljelijän **pankkitilinumero** IBAN-muodossa ja BIC-koodi, jos hän on tuenhakija.

Huom! Jos ensisijainen viljelijä omistaa maatilan yksin, hänelle luodaan automaattisesti käyttöoikeudet Vipupalveluun. Tässä tapauksessa ei tarvita rastia asiointioikeuksien myöntämiskohdassa.

Valtuutus viljelijätukiasiointiin

Valitkaa tässä kohdassa, haluatteko antaa ensisijaiselle viljelijälle asiointioikeudet eli käyttöoikeudet sähköiseen asiointiin, ja oikeuden allekirjoittaa yksin kaikki viljelijätukiasiointiin liittyvät paperilomakkeet ja asiakirjat.

Jos annatte ensisijaiselle viljelijälle asiointioikeudet, hänelle luodaan käyttöoikeudet viljelijöiden verkkoasiointipalveluun eli Vipupalveluun. Ensisijainen viljelijä voi tämän jälkeen asioida sähköisesti maataloustukien hakemiseen liittyvissä asioissa. Tämän lisäksi hän voi allekirjoittaa yksin kaikki tukien hakemiseen liittyvät paperilomakkeet ja -asiakirjat.

Ensisijainen viljelijä ei voi yksin lisätä tai poistaa maatilan osallisia, sillä henkilömuutokset edellyttävät aina kaikkien maatilan omistajien suostumuksen.

Ensisijaisen viljelijän sähköistä asiointia koskevat käyttöoikeudet oikeuttavat

- tukihakemusten täyttämiseen ja palauttamiseen Vipupalvelussa
- ilmoittamaan muita tukien hakemiseen liittyviä tietoja, esimerkiksi peruslohkon muutoksia ja kartta-korjauksia
- muuhun asiointiin maataloushallinnon kanssa Vipupalvelussa, esimerkiksi selvityspyyntöihin vastaamiseen
- antamaan muille henkilöille käyttöoikeuksia Vipupalveluun (esimerkiksi maatilan muille osallisille)
- valtuuttamaan Vipupalvelussa muita henkilöitä tukihakemuksen täyttämiseen ja palauttamiseen (valtuutus esimerkiksi maatilan muulle osalliselle, EU-avustajalle, neuvojalle, puolisolle tai lapselle)
- maatilan perustietojen muuttamiseen. Maatilan perustiedoilla tarkoitetaan muun muassa maatilan osoitetietoja, päätuotantosuntaa ja yritysnimeä
- osallisten tietojen muuttamiseen (osallisten tiedoilla tarkoitetaan muun muassa yhteystietojen ja pankkitilinumeron muuttamista)

- kaikkien voimassa olevien käyttöoikeuksien peruuttamiseen lukuun ottamatta omistajien selausoikeuksia
- lomakkeen 456 allekirjoittaneiden henkilöiden omistamien tai hallitsemien tukioikeuksien omistuksen tai hallinnan siirrosta maataloushallinnolle ilmoittamiseen (toiminnallisuus ei ole vielä mahdollinen Vipupalvelussa).

Vastaanottamaan maataloushallinnon postitukset, muun muassa kuulemiskirjeet, selvityspyynnöt ja päätökset, mukaan lukien takaisinperintäpäätökset Vipu-asiointitilille tai muuhun Ruokaviraston osoittamaan sähköiseen palveluun, jos käyttöoikeuksien haltija erikseen antaa tähän suostumuksensa sekä vastaamaan näihin (toiminnallisuus ei ole vielä mahdollinen Vipupalvelussa).

Vipu-palvelun käyttöoikeuksien lisäksi ensisijaisella viljelijällä on oikeus **yksin allekirjoittaa kaikki viljelijätukiasiointiin liittyvät paperilomakkeet ja -asiakirjat**. Lomakkeilla tarkoitetaan Ruokaviraston hyväksymiä viljelijätukiasiointiin (tuen hakemiseen, myöntämiseen, maksamiseen, valvontaan ja takaisinperintään) tarkoitettuja lomakkeita ja asiakirjoja, jotka palautetaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle, ELY-keskukseen, Ahvenanmaan maakuntahallitukseen ja Ahvenanmaan valtionvirastoon. Asiakirjoilla tarkoitetaan viljelijätukiasiointiin liittyviä liitteitä, ilmoituksia, selvityspyynnöiden vastineita, kuulemiskirjeiden vastineita ja valvontapöytäkirjoja, jotka palautetaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tai ELY-keskukseen.

Ensisijaisen viljelijän oikeus allekirjoittaa yksin lomakkeita **ei koske** tukioikeuksien siirtoja tai varannosta hakemista (lomakkeet 103A, 103B ja 289).

Ensisijainen viljelijä on velvollinen noudattamaan hallintolain (434/2003) 56 §:ssä säädettyä yksityishenkilöiden ja 57 §:ssä säädettyä yhteisön, säätiön, kuolinpesän ja konkurssipesän tiedoksiantovelvollisuutta. Tuenhakijat vastaavat yhteisvastuullisesti hakemuksesta ja siihen sisältyvien tietojen täydellisyydestä ja virheettömyydestä.

Asiointioikeuksien voimassaolo

Tällä lomakkeella haetut käyttöoikeudet Vipupalveluun ja oikeus yksin allekirjoittaa paperilomakkeita ja -asiakirjoja ovat voimassa toistaiseksi.

Asiointioikeuksien peruuttaminen ja mitätöinti

Jokainen maatilalan omistajaksi merkitty henkilö voi yksin peruuttaa kaikki maatilalan asiointioikeudet mukaan lukien ensisijaisen viljelijän Vipupalvelun käyttöoikeudet ja oikeuden allekirjoittaa yksin viljelijätukiasiointiin liittyviä paperilomakkeita ja -asiakirjoja. Peruutus-oikeutta eivät kuitenkaan voi käyttää sellaiset yhtymän tai yhtiön omistajaksi merkityt henkilöt, joiden toimivaltaa on keskinäisessä yhtiösopimuksessa, perustamissopimuksessa tai yhtiöjärjestyksessä rajoitettu.

Asiointioikeudet voi perua kirjallisella ilmoituksella kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tai tarkoitukseen varatulla lomakkeella.

Maataloushallinto voi mitätöidä käyttöoikeudet väärinkäytötapauksissa.

Vipu-palvelun selausoikeudet

Jokaiselle lomakkeen kohdassa 2.2 omistajaksi merkitylle luonnolliselle henkilölle sekä maatilalan ensisijaiselle viljelijälle riippumatta siitä, onko hän maatilalan omistaja, luodaan selausoikeudet Vipupalveluun. Selausoikeudet luodaan, vaikka maatilalan ensisijaiselle viljelijälle ei ole haettu asiointioikeuksia. Näin ollen jokainen maatilalan omistajaksi merkitty ja ensisijainen viljelijä pääsevät selaamaan maatilansa tietoja Vipupalvelussa.

Selausoikeudet ovat aina voimassa maatilalan omistajaksi merkityillä henkilöillä. Niitä ei voi perua.

Vipu-palveluun kirjautuminen

Missä: osoitteessa <https://vipu.ruokavirasto.fi>

Milloin: Siitä lähtien kun kuntasi maaseutuelinkeinoviranomainen on tallentanut maatilasi tiedot sovellukseen.

Miten: Voit kirjautua Vipu-palveluun henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai sähköisellä henkilökortilla (HST-kortti).

- **Verkkopankkitunnukset** saat tekemällä sopimuksen oman pankkisi kanssa, ellei sinulla vielä ole pankkitunnuksia.
- **Mobiilivarmenne** on suomalaisten matkapuhelinoperaattorien tarjoama palvelu. Mobiilivarmenteen avulla selvitetään käyttäjän henkilöllisyys matkapuhelimella hänen tunnistautuessaan sähköisiin asiointipalveluihin. Mobiilivarmenne on ilmainen ja voit saada sen DNA:n, Elisan ja Telian puhelinliittymiin. Lisätietoja saat osoitteesta mobiilivarmenne.fi.
- **HST-kortilla** voit tunnistautua luotettavasti sähköisiin asiointipalveluihin. HST-kortin saat poliisilaitokselta. Lisätietoja saat internetosoitteista poliisi.fi → *Passit, henkilökortit, luvat* → *Näin haet henkilökorttia ja suomi.fi* → *Ohjeet ja tuki* → *Tietoa tunnistuksesta* → Näin tunnistaudut asiointipalveluun.

Asiointioikeuksista kieltäytyminen

Ensisijaiselle viljelijälle annettavista asiointioikeuksista on mahdollista kieltäytyä. Valitse tällöin vaihtoehto ”Emme anna asiointioikeuksia ensisijaiselle viljelijälle”. Tässä tapauksessa maataloustukia voi hakea vain paperilomakkeilla.

2.2 Maatilan muut osalliset

Ilmoita tässä kohdassa kaikkien maatilan omistajien tiedot. Ilmoita myös perheenjäsenen/perheyriytyksen jäsenen tiedot, jos henkilö osallistuu maatalouden harjoittamiseen.

Merkitse jokainen maatilan luonnollinen ja juridinen henkilö Omistajaksi, jos henkilö on maatilan omistaja tai haltija. Roolin tarkoituksena on antaa maataloushallinnolle tietoa maatilan hallintasuhteista. Tämän vuoksi merkitse omistajaksi myös maatalousyhtymän osakkaat, yhtiöiden osakkaat tai yhtiömiehet ja henkilöt, jotka hallitsevat maatilaa vuokraamalla. Maatilan varsinaisten omistajien tietoja ei tarvitse ilmoittaa, jos maatilaa hallitaan vuokraamalla.

Omistajaksi merkityille luonnollisille henkilöille luodaan selausoikeudet Vipu-palveluun.

Luonnollisilla henkilöillä tarkoitetaan ihmisiä. Juridisella henkilöllä tarkoitetaan oikeushenkilöitä eli esimerkiksi maatalousyhtymiä ja yhtiöitä.

Maatalousyhtymä

Ilmoita tässä kohdassa maatalousyhtymän tiedot ja lisäksi erikseen kaikkien yhtymän osakkaiden tiedot. Merkitse kaikki osakkaat Omistajaksi.

Osakeyhtiö, kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö

Jos maatilan omistaa osakeyhtiö, kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö, ilmoita tässä kohdassa

- osakeyhtiön tiedot ja lisäksi erikseen jokaisen osakeyhtiön osakkaan tiedot omassa kohdassaan
- kommandiittiyhtiön tiedot ja lisäksi erikseen kommandiittiyhtiön yhtiömiesten ja äänettömien yhtiömiesten tiedot omassa kohdassaan
- avoimen yhtiön tiedot ja lisäksi erikseen avoimen yhtiön yhtiömiesten tiedot omassa kohdassaan.

Merkitse kaikki Omistajaksi. Huomaa kuitenkin, että Vipu-palvelun käyttöoikeuksien peruutusoikeutta eivät voi käyttää sellaiset yhtymän tai yhtiön omistajaksi merkityt henkilöt, joiden toimivaltaa on keskinäisessä yhtiösopimuksessa, perustamissopimuksessa tai yhtiöjärjestyksessä rajoitettu.

Kuolinpesä

Jos maatilaa omistaa kuolinpesä, ilmoita tässä kohdassa kuolinpesän tiedot ja lisäksi erikseen kuolinpesän jäsenten tiedot omassa kohdassaan. Merkitse kaikki Omistajaksi.

Vuokrattu maatala

Jos maatilaa hallitaan vuokraamalla, ilmoita tässä maatilaa vuokralle ottajien tiedot ja ilmoita heidät Omistajaksi. Älä ilmoita tietoja varsinaisista omistajista, joilta maatilaa hallinta on vuokrattu.

Julkisoikeudellinen toimija ja laitokset

Ilmoita tässä myös julkisoikeudellisen toimijan tai laitoksen tiedot. Ilmoita juridiseksi muodoksi 04–06 tai 13.

Henkilötunnus, Y-tunnus tai ry-tunnus

Ilmoita luonnollisten henkilöiden henkilötunnus. Jos kyseessä on juridinen henkilö, ilmoita Y-tunnus. Rekisteröidyt yhdistykset ilmoittavat ry-tunnuksen.

Huom! Ilmoita aina henkilötunnus Y-tunnuksen sijaan, kun kyseessä on luonnollinen henkilö.

Juridinen muoto

Ilmoita kaikkien osallisten juridinen muoto täydennettynä tarkenteella A, B, C, D, E tai F. Juridisen muodon vaihtoehdot ovat seuraavat:

- | | |
|--|---|
| 01 A Yksityinen henkilö/perheviljelmä: viljelijä | 07 B Yhdistys |
| 01 B Yksityinen henkilö/elinkeinonharjoittaja, yrittäjä* | 08 A Osakeyhtiö (OY) |
| 01 C Yksityinen henkilö: kotitalous* | 09 A Osuuskunta |
| 02 A Perheyhtiö tai -yhtymä | 10 A Rekisteröity avoin yhtiö (AY) tai kommandiittiyhtiö (KY) |
| 03 A Kuolinpesä | 11 A Yhteismetsä |
| 03 B Kuolinpesä: kotitalous* | 13 A Koulu: kunta |
| 04 A Valtion virasto | 13 B Koulu: kuntayhtymä |
| 04 B Valtion liikelaitos | 13 C Koulu: valtion virasto |
| 05 A Kunta | 13 D Koulu: yritys, yhtiö |
| 05 B Kunnallinen liikelaitos | 13 E Koulu: säätiö |
| 05 C Kuntayhtymä | 13 F Koulu: yhdistys |
| 05 D Kuntayhtymän liikelaitos | 14 A Muu yritys |
| 06 A Seurakunta | 15 A Tuotantorengas |
| 07 A Säätiö | |

Yleisin osallisen juridinen muoto on yksityinen henkilö, viljelijä 01 A. Perheyhtiö tai -yhtymä 02 A tarkoittaa maatalousyhtymää (MTY). Koodilla 02A ilmoitetaan kaikki maatalousyhtymät, myös muiden kuin saman perheen tai sukulaisten yhdessä omistamat tai hallitsevat maatalousyhtymät.

Tähdellä (*) merkityt eivät yleensä ole viljelijätukia hakevien juridisia muotoja.

Ilmoita kaikkien henkilöiden (luonnollisten ja juridisten) **yhteystiedot** eli postiosoite, postinumero- ja postitoimipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Ilmoita **pankkitilinumero** IBAN-muodossa ja BIC-koodi, jos osallinen on tuenhakija. Tarvittaessa tilitiedot voi täydentää myöhemmin tukea haettaessa.

3 Hyväksyntä

Lomakkeen allekirjoittavat kohdassa 2.2 Omistajaksi merkityt henkilöt. Lisäksi lomakkeen allekirjoittaa kohdassa 2.1 ensisijaiseksi viljelijäksi merkitty henkilö riippumatta siitä, onko hän maatalan omistaja. Allekirjoituksellaan ensisijainen viljelijä hyväksyy hänelle kuuluvat oikeudet ja velvollisuudet.

Yhtymissä ja yhtiöissä tarvitaan kaikkien osakkaiden, yhtiömiesten tai osakkeiden omistajien allekirjoitukset. Allekirjoituksen voi korvata valtakirjalla tai oikeaksi todetulla otteella yhtymäsopimuksesta tai yhtiön hallituksen kokouspöytäkirjasta, jossa allekirjoitusoikeudesta tai nimenkirjoitusoikeudesta määrätään.

Maatalan osalliset ovat velvollisia ilmoittamaan maatalan omistuksessa tapahtuvista muutoksista.

Voit tulostaa lisää lomakkeita internetosoitteesta ruokavirasto.fi/viljelijalomakkeet tai voit pyytää lomakkeita myös kunnastasi.

Lisätietoja saat kuntasi maaseutuelinkeinoviranomaiselta.